

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Обязательства в римском праве**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): старший преподаватель, Сокольская Наталья Александровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Обязательства в римском праве
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 2
контактная работа	40	
самостоятельная работа	68	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельно й работы	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общие положения об обязательствах, возникновение и прекращение обязательства, перемена лиц в обязательстве, исполнение
1.2	обязательства и ответственность за неисполнение, договорные обязательства, контракты и пакты, вербальные и литеральные
1.3	контракты, реальные контракты, консенсуальные контракты, обязательства как бы из договора, деликтные обязательства и
1.4	квазиделикты, наследственные правоотношения, наследование по закону и по завещанию, защита наследственных прав.
1.5	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: Б1.В.04.01	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	История государства и права зарубежных стран
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданское право
2.2.2	Сравнительное правоведение
2.2.3	Международное частное право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-1: Способен осуществлять правовое и патриотическое воспитание**Знать:**

Основные понятия, правила и ценности правового и патриотического воспитания

Уметь:

Осуществлять мероприятия, направленные на правовое и патриотическое воспитание

Владеть:

Навыками осуществления правового и патриотического воспитания

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Общие положения об обязательствах, возникновение и прекращение обязательства, перемена лиц в обязательстве /Лек/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	

1.2	Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение /Лек/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	2	Активное слушание. Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.3	Договорные обязательства. /Лек/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.4	Контракты и пакты. Вербальные и литтеральные контракты /Лек/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	Реальные контракты /Лек/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	Консенсуальные контракты /Лек/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	Обязательства как бы из договора. Деликтные обязательства и квази деликты /Лек/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	Наследственные правоотношения, наследование по закону и по завещанию, защита наследственных прав /Лек/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Понятие и основания возникновения обязательств, перемена лиц в обязательстве; множественность лиц в обязательстве /Пр/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
2.2	Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение /Пр/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	2	Игровые методы обучения
2.3	Договорные обязательства. Условия действительности договора. Содержание договора /Пр/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	Безыменные контракты и пакты. Вербальные и литтеральные контракты /Пр/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.5	Реальные контракты: Займ, ссуда, поклада /Пр/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.6	Консенсуальные контракты: купля-продажа, найм, товарищество, поручение /Пр/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.7	Обязательства как бы из договора. Деликтные обязательства и квази деликты /Пр/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.8	Наследственные правоотношения. Итоговый тест /Пр/	2	2	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	2	Технология контроля степени сформированности компетенций, ДОТ
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к самостоятельной работе /Ср/	2	11	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.2	Подготовка к коллоквиуму /Ср/	2	11	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

3.3	Подготовка к экспресс-опросу /Ср/	2	11	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
3.4	формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности к деловому общению, публичным выступлениям. Подготовка к работе с "казусами" /Ср/	2	11	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
3.5	Подготовка к итоговому тестированию /Ср/	2	13	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
3.6	Подготовка к интерактивному семинару /Ср/	2	11	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	36	УК-1 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Прудников М. Н.	Римское право: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, https://urait.ru/bcode/449754

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Морев М.П.	Римское право: учеб. пособие	Москва: Дашков и К, 2015,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сокольская Н.А.	Обязательства в римском праве: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС		http://ntb.festu.khv.ru ; http://edu.dvgups.ru
Э2	Электронная библиотека журналов		http://elibrary.ru
Э3			

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с			
Free Conference Call (свободная лицензия)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
--	--	--	--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы.</p> <p>Общие рекомендации.</p> <p>Учебная работа бакалавров должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.</p> <p>Освоение учебной дисциплины «Обязательства в римском праве» осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним, выполнения письменных работ, тестирования и сдачи экзамена. Количество часов лекционных занятий и практических занятий по дисциплине совпадает. Но на подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.</p> <p>Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам занятий.</p> <p>Цель практических занятий, проводимых по дисциплине «Обязательства в римском праве» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.</p> <p>Практические занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения.</p> <p>Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов. Поэтому обучающиеся имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы.</p> <p>Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе, которые в последствии пересчитываются в рейтинговый балл.</p> <p>Цель решения ситуативных практических задач (казусов) – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала, возможности применить знания к конкретной ситуации в режиме реального времени. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующий источник. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.</p> <p>По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к тестированию.</p> <p>При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.</p> <p>Подготовка к экзамену предполагает изучение примерного перечня вопросов к экзамену, поиск и подбор литературы для ответа на вопросы перечня. В качестве опорного материала следует использовать конспекты лекционных занятий и записи, сделанные на семинарских занятиях. Особое внимание следует уделить специальным терминам и определениям. Для этой цели лучше составить глоссарий.</p>

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Обязательства в римском праве» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ